





DASKO Co.,Ltd.

บริษัท ดาสโก้ จำกัด

หมายเลขเอกสาร : F-DCC-020

เลขที่ออกเอกสาร : IT015/56

แก้ไขครั้งที่ : 01

ชื่อเรื่องเอกสาร : บันทึกการประชุม

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 มีนาคม 2558

ประเภทเอกสาร : Form

หน้าที่ : 1/1

กำหนดการ : วันที่ .....17 มีนาคม 2558..... เวลา ...10.00 - 12.00..... สถานที่ ..ห้องลีลาวดี.....

ผู้นำการประชุม : ...ศรีแพร ศศิณวัฒน์ และ มนตรี ชาฟีวงษ์.....

วาระการประชุม : 1...สรุป Project Meeting Room และติดตาม Procudure, WI  
2.....

- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม :
- 1...เอกสารตามแนบ.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
  - 5.....

รายละเอียดการประชุม :

- 1. สรุปการใช้งาน Intranet meeting room
- 2. Review Procudure ขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
  - 2.1 แก้ไขวัตถุประสงค์และขอบข่าย
  - 2.1 แก้ไขขั้นตอนการพัฒนาาระบบสารสนเทศให้กับแผนก IT
  - 2.2 แก้ไขขั้นตอนการซ่อมคอมพิวเตอร์, Network และอุปกรณ์ต่อพ่วง
  - 2.3 แก้ไขการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอะไหล่
- 3. Review Procudure ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูล ERP
- 4. Review ตัวอย่าง Barcode

วาระติดตามครั้งต่อไป : ...Procudure ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม และ Project Improvement.....

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป : วันที่ .....31 มีนาคม 2558..... เวลา ...10.00 - 12.00..... สถานที่ ..ห้องลีลาวดี.....

ผู้นำประชุมครั้งต่อไป : ...มนตรี ชาฟีวงษ์.....

Revise \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ผู้จัดทำ	ผู้ทวนสอบ	ผู้อนุมัติ