



DASKO Co.,Ltd.

บริษัท ดาสโก้ จำกัด

หมายเลขเอกสาร : F-DCC-021

เลขที่ออกเอกสาร : IT0 27/58

แก้ไขครั้งที่ : 01

ชื่อเรื่องเอกสาร : รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วันที่มีผลบังคับใช้ : 8 กันยายน 2558

ประเภทเอกสาร : Form

หน้าที่ : 1/1

วาระ / หัวข้อการประชุม :

กำหนดการประชุม : วันที่ ....8/9/2558..... เวลา .....10.00 - 12.00 น..... สถานที่ ....ห้องประชุม DK1.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ช่วงเวลา		ช่วงเวลา		หมายเหตุ
			ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลา	
1	อ. บุญวัฒน์ อิศุข	ทีปรักษา IT	<i>บุญวัฒน์</i>	10.00	<i>บุญวัฒน์</i>	12.00	
2	คุณมนตรี ชาติพิวงษ์	แผนก IT	<i>มนตรี</i>	10.00	<i>มนตรี</i>	12.00	
3	คุณศรีแพร ศศิณวัฒน์	แผนก IT	<i>ศรีแพร</i>	10.00	<i>ศรีแพร</i>	12.00	
4	คุณอิทธิพล โขมาวัฒน์	แผนก IT	<i>อิทธิพล</i>	10.00	<i>อิทธิพล</i>	12.00	

Revise \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

ผู้จัดทำ	ผู้ทวนสอบ	ผู้อนุมัติ
<i>อิทธิพล</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



DASKO Co.,Ltd.

บริษัท ดาสโก้ จำกัด

หมายเลขเอกสาร : F-DCC-020

เลขที่ออกเอกสาร : IT028/58

แก้ไขครั้งที่ : 01

ชื่อเรื่องเอกสาร : บันทึกการประชุม

วันที่มีผลบังคับใช้ : 8 /9/2558

ประเภทเอกสาร : Form

หน้าที่ : 1/1

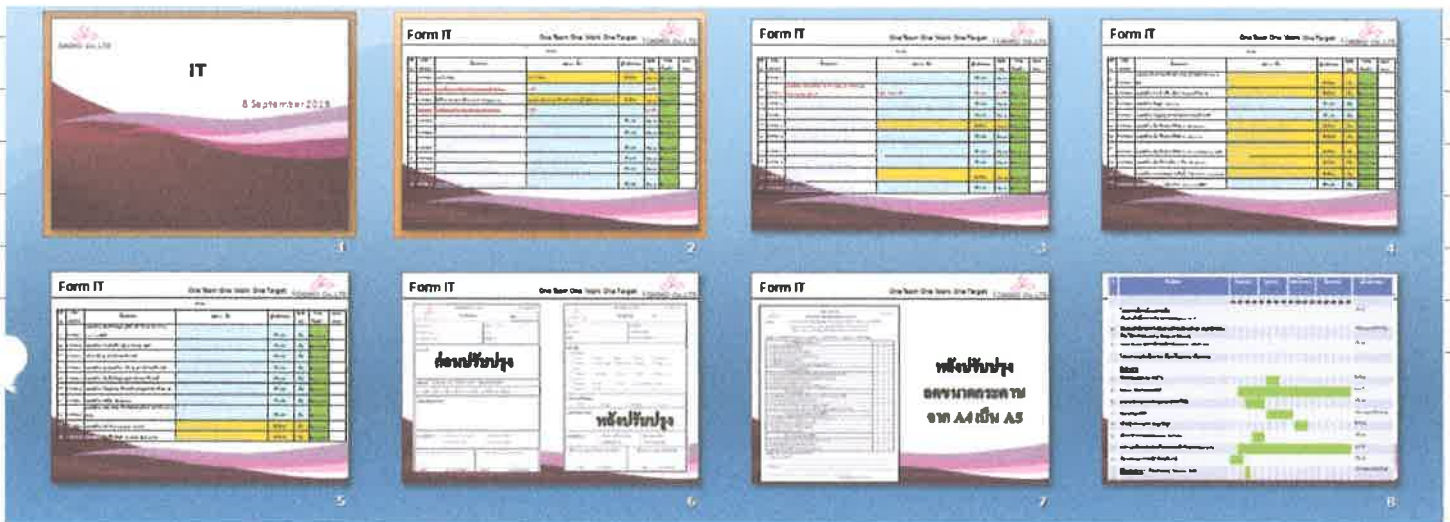
กำหนดการ : วันที่ .....8/9/2558..... เวลา .....10.00 - 12.00 น..... สถานที่ .....ห้องประชุม DK1.....

ผู้ดำเนินการประชุม : คุณอิทธิพล โขมาวัฒน์.....

- วาระการประชุม :
- 1 Revise Form หน่วยงาน IT
  - 2 ใช้ Microsoft Access ในเก็บประวัติคอมพิวเตอร์
  - 3 พัฒนากระบวนการทำงานหน่วยงาน Im-Export ด้วย แมโคร

- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม :
- 1 ตามเอกสาร รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แนบท้าย
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....

รายละเอียดการประชุม :



Revise \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ผู้จัดทำ	ผู้ทวนสอบ	ผู้อนุมัติ